



## Invulinstructie voor de werkgeversverklaring.

Geachte heer/mevrouw,

In verband met een aangevraagde hypotheek heeft uw werknemer deze werkgeversverklaring aan u verstrekt met het verzoek deze in te vullen. Aangezien dit formulier een zeer belangrijk document is om de hypotheek te kunnen beoordelen, zijn er door de geldverstrekkers eisen gesteld waaraan moet worden voldaan. Als de ingevulde werkgeversverklaring niet aan deze eisen voldoet dient er een nieuwe te worden opgemaakt waardoor de hypotheekverstrekking vertraging oploopt. Wij verzoeken u daarom vriendelijk doch dringend om het invullen volgens de onderstaande regels uit te voeren, waardoor wij een goedgekeurd document krijgen dat wij kunnen gebruiken om de hypotheekaanvrager goed van dienst te kunnen zijn.

- **Invullen dient te geschieden door 1 persoon, geschreven met 1 kleur pen en door dezelfde persoon ondertekend**
- **alle vragen moet worden beantwoord**
- **geen correcties toegestaan (tipp-ex, doorhalen, etc)**
- **loongegevens moeten kloppen met meegeleverde kopie loonstrook, structureel overwerk, vakantietoeslag e.d. aangeven op de juiste plaatsen**
- **de werkgeversverklaring dient gestempeld te worden met de firmastempel. Bij het ontbreken van een firmastempel dient een verklaring te worden bijgevoegd op briefpapier van de firma waaruit blijkt dat de firmastempel ontbreekt.**
- **Bij tijdelijke contracten dient duidelijk de periode ingevuld te worden, en indien van toepassing moet een intentieverklaring (ondertekend en gestempeld) worden ingevuld en meegestuurd.**

Na het invullen en controleren ontvangen wij graag de originele verklaring retour van u om ons dossier te completeren.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking!

Wissenberg Assurantiën B.V.